

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KARLA ELIZABETH CORDÓN HERRERA	CUI:	2232381040203
Número de contrato:	029-312-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	14963868
Número de Factura:	2477541969	Serie:	767EEE2B
Honorarios Mensuales:	Q.13,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.80,564.52	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en la revisión de 95 expedientes, acordes a los procesos administrativos referentes al ámbito legal y jurídico solicitado por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de 46 informes que fueron requeridos por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procesos de ámbito legal.
- Brindé asesoría en 36 consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos referentes al ámbito legal.
- Asesoré en la elaboración de 16 memoriales para dar respuesta técnica referente a los procesos administrativos, de ámbito legal y jurídico que ingresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en 4 juntas directivas, 6 comisiones y 4 mesas de discusión en materia de los procedimientos administrativos y referente en materia legal.
- Brinde asesoría en 6 reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrada, relacionados a los lineamientos y/o controles emitidos por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en 6 actividades relacionadas a la contratación.

KARLA ELIZABETH CORDÓN HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KARLA ELIZABETH CORDÓN HERRERA	CUI:	2232381040203
Número de contrato:	029-312-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	14963868
Número de Factura:	2477541969	Serie:	767EEE2B
Honorarios Mensuales:	Q.13,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.80,564.52	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en la revisión de expedientes, acordes a los procesos administrativos referentes al ambito legal y juridico solicitado por la Direccion General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboracion de informes que fueron requeridos por parte de la Direccion General de Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procesos de ambito legal.
- Brindé asesoría en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos referentes al ambito legal.
- Asesoré en la elaboracion de memoriales para dar respuesta tecnica referente a los procesos administrativos, de ambito legal y juridico que ingresan a la Direccion General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusion en materia de los procedimientos administrativos y referente en materia legal.
- Brinde asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la Republica de Guatemala a las que fui nombrada, relacionados a los lineamientos y/o controles emitidos por la Direccion General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en otras actividades relacionadas a la contratacion.

KARLA ELIZABETH CORDÓN HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KARLA ELIZABETH CORDON HERRERA	CUI:	2232381040203
Número de contrato:	029-312-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	14963868
Número de Factura:	2477541969	Serie:	767EEE2B
Honorarios Mensuales:	Q.13,500.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q.80,564.52	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

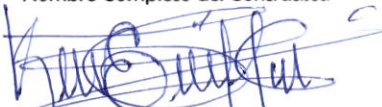
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en la revisión de expedientes, acordes a los procesos administrativos referentes al ámbito legal y jurídico solicitado por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes que fueron requeridos por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procesos de ámbito legal.
- Brindé asesoría en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos referentes al ámbito legal.
- Asesoré en la elaboración de memoriales para dar respuesta técnica referente a los procesos administrativos, de ámbito legal y jurídico que ingresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia de los procedimientos administrativos y referente en materia legal.
- Brinde asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrada, relacionados a los lineamientos y/o controles emitidos por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en otras actividades relacionadas a la contratación.

KARLA ELIZABETH CORDÓN HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

